Приложение 1
к приказу БУ «Окружная клиническая больница»
№ 93 от «15» февраля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ при Бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница»

1. Общие положения

1.1. Общественный совет при Бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница» (далее – Общественный совет) является совещательным органом, созданным с целью содействия учреждению в решении вопросов по совершенствованию организации деятельности учреждения, включая повышение качества и доступности медицинской помощи, оказываемой гражданам, посредством привлечения общественности к решению указанных вопросов, а также для дальнейшего развития принципов открытости, законности и профессионализма в работе учреждения.

1.2. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

2. Задачи, функции, права Общественного совета

2.1. Задачами Общественного совета являются:

- подготовка для руководства учреждения предложений по совершенствованию организации деятельности Окружной клинической больницы;
- содействие администрации учреждения в полном и объективном рассмотрении обращений граждан в связи с получением медицинской помощи в учреждении;
- содействие в привлечении дополнительных финансовых источников для развития учреждения;
- содействие в недопущении коррупционных проявлений в работе учреждения;
- содействие учреждению в организации и развитии сотрудничества с иными организациями по вопросам повышения качества и доступности медицинской помощи;
- общественная оценка деятельности учреждения за соответствующий год.

2.2. Общественный совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает информацию руководителя о деятельности учреждения, в том числе вопросы организации и условий труда работников учреждения, своевременного прохождения работниками учреждения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, соблюдения работниками учреждения норм этики и деонтологии;
- рассматривает информацию по результатам анализа обращений граждан в связи с получением медицинской помощи в учреждении;
- анализирует публикации и выступления в средствах массовой информации о деятельности учреждения;
- разрабатывает предложения по совершенствованию деятельности учреждения, повышению качества и доступности оказываемой гражданам медицинской помощи;

- участвует в рассмотрении поступивших в учреждение предложений по совершенствованию деятельности учреждения, по вопросам организации оказания медицинской помощи, по повышению ее качества и доступности;
- рассматривает поступившие в учреждение предложения по организации сотрудничества учреждения с иными организациями, в случае необходимости готовит по ним информацию или предложения для руководителя учреждения;
- разрабатывает предложения по привлечению дополнительных финансовых источников в целях развития учреждения;
- готовит предложения по эффективному использованию полученных учреждением финансовых средств и имущества;
- ежегодно готовит общественное заключение о качестве работы учреждения и оказываемой им медицинской помощи, а также, при наличии таковых, – предложения по совершенствованию деятельности учреждения в очередном календарном году.

2.3. Общественный совет вправе:
- запрашивать и получать от руководителя учреждения информацию, материалы, документы, необходимые для выполнения возложенных на него функций;
- знакомиться с общедоступной информацией, в том числе нормативными правовыми актами, публикациями в средствах массовой информации по вопросам, отнесённым к компетенции Общественного совета;
- приглашать на заседания Общественного совета работников учреждения, иных организаций, должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления, граждан.

3. Состав Общественного совета

3.1. В состав Общественного совета входят представители учреждения, учредителя учреждения (по согласованию), представительного органа работников учреждения, представители общественности из числа лиц, имеющих активную гражданскую позицию или социально значимые заслуги и достижения, представители общественных и религиозных организаций.

3.2. Общественный совет формируется в составе не менее 9, но не более 15 членов, в том числе:
- 3 представителя учреждения, назначаемых руководителем учреждения;
- 1 представитель Первичной профсоюзной организации учреждения;
- 1 представитель учредителя учреждения (по приглашению);
- до 2-х представителей ХМГМА;
- до 4-х представителей общественных организаций;
- до 2-х представителей религиозных организаций.
- до 2-х представителей общественности из числа лиц, имеющих активную гражданскую позицию или социально значимые заслуги и достижения;

4. Порядок создания Общественного совета

4.1. Общественный совет создаётся и изменяется приказом главного врача учреждения, которым утверждаются на добровольной основе персональный состав Общественного совета на 3 года и порядок (регламент) его работы.

4.2. Персональный состав Общественного совета предварительно согласовывается с Департаментом здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.3. Член Общественного совета без уважительных причин пропустивший 3 и более заседаний исключается из Общественного совета.

5. Организация деятельности Общественного совета

5.1. Первое заседание Общественного совета созывается руководителем учреждения в срок до 14 дней со дня создания. Повестка дня данного заседания в обязательном порядке включает в себя вопросы, связанные с избранием председателя и его заместителя, а также назначение даты следующего заседания Совета и формирование его повестки.

5.2. Функции секретаря Общественного совета исполняет врач-методист организационно-методического отдела, не являющийся членом Общественного Совета.

5.3. Первое заседание Общественного совета открывается и ведётся до избрания председателя Общественного совета старейшим по возрасту из участвующих в заседании членов Общественного совета.

5.4. Председателем Общественного совета, его заместителем не могут быть избраны представители администрации учреждения.

5.5. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа его членов.

5.6. Присутствие на заседании Общественного совета иных лиц, кроме членов Общественного совета, допускается с разрешения председателя Общественного совета и представителя учреждения.

5.7. Председатель Общественного совета:

- назначает дату, время и место проведения заседаний Общественного совета по согласованию с руководителем учреждения;
- утверждает повестку заседания Общественного совета;
- руководит заседанием Общественного совета;
- распределяет обязанности между членами Общественного совета;
- подписывает протоколы заседаний Общественного совета и иные документы, подготовленные Общественным советом;
- пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами Общественного совета;
- представляет для рассмотрения руководителю учреждения предложения по изменению персонального состава и численности Общественного совета.

В случае отсутствия председателя Общественного совета его полномочия осуществляет заместитель председателя Общественного совета.

5.8.Секретарь Общественного совета:

- координирует деятельность членов Общественного совета;
- готовит проект повестки заседаний Общественного совета и представляет на утверждение председателю Общественного совета;
- своевременно информирует членов Общественного совета о дате, времени, месте и повестке заседаний Общественного совета;
- в случае необходимости совместно с членами Общественного совета готовит информацию, документы, раздаточный материал к заседаниям Общественного совета;
- ведёт протоколы заседаний Общественного совета и представляет их на подпись председателю или заместителю председателя Общественного совета;
- организует и ведёт делопроизводство Общественного совета.

5.9.Член Общественного совета имеет право:

- вносить предложения по проведению внеплановых заседаний Общественного совета;

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;
- участвовать в работе Общественного совета;
- выступать с сообщениями на заседаниях Общественного совета;
- участвовать в обсуждении вопросов, включённых в повестку заседания Общественного совета, вносить по ним предложения;
- знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета, на стадии их подготовки, вносить свои предложения;
- в случае несогласия с принятым решением подготовить особое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Общественного совета;
- выйти из Общественного совета.

5.10. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов членов Общественного совета, как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, выразивших свое мнение в письменной форме и представивших его на заседание Общественного совета.

5.11. Каждый член Общественного совета имеет один голос. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Общественного совета.

5.12. Решения Общественного совета оформляются протоколами заседания Общественного совета. Оригинал протокола подписывается председателем Общественного совета или его заместителем, председательствовавшим на заседании, и секретарём Общественного совета в срок не позднее 10 календарных дней от даты проведения заседания. Оригиналы протоколов хранится секретарём Общественного совета.

5.13. Материально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет учреждение.