



Здравоохранение
Югры

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
ОКРУЖНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА**

ПРИКАЗ

20 февраля 2026 г.

№ 140

г. Ханты-Мансийск

Об утверждении Кодекса профессиональной этики и делового поведения работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница»

В целях установления единых этических норм, правил и требований к служебному поведению, повышению этической и социальной культуры работников учреждения, повышения качества и доступности медицинской помощи, формирования принципов этики и служебного поведения работников при осуществлении профессиональной деятельности, с учетом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс профессиональной этики и делового поведения работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница», далее – Кодекс (приложение № 1).
2. Начальнику отдела кадров (Коноваловой Н.В.) обеспечить ознакомление работников при приеме на работу с настоящим приказом и текстом Кодекса под роспись, срок исполнения – постоянно.
3. Руководителям структурных подразделений (отделов, служб) ознакомить сотрудников с настоящим приказом и текстом Кодекса под роспись.
4. Заместителю руководителя по организационно – методической работе (Чухлебо Д.М.) обеспечить размещение на официальном сайте учреждения настоящий приказ и текст Кодекса.
5. Настоящий приказ вступает в силу с 20 февраля 2026 года.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

И.Д. Панов

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной организации

Л.П. Тандалова

КОДЕКС
профессиональной этики и делового поведения работников
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Окружная клиническая больница»

Кодекс профессиональной этики и делового поведения работника здравоохранения в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница» (далее — Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства. Кодекс является документом, определяющим совокупность этических норм и принципов поведения работника при осуществлении профессиональной медицинской деятельности в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница» (далее — Учреждение, БУ «Окружная клиническая больница»).

Настоящий Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

I. Общие положения

Настоящий кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должен руководствоваться работник в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница» при осуществлении должностных полномочий.

Каждый сотрудник Учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

Знание и соблюдение работником положений Кодекса является одним из критериев оценки качества его профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

При исполнении должностных полномочий все сотрудники учреждения должны профессионально, ответственно и добросовестно исполнять возложенные на них должностные обязанности, а также неуклонно соблюдать принципы профессиональной этики и служебного поведения работников, предусмотренные настоящим Кодексом.

Наша миссия – современная медицина для каждого.

II. Основные понятия, цели, обязанности, принципы и правила профессиональной этики и служебного поведения работника

Статья 1. Основные понятия

Под «медицинским работником» в настоящем Кодексе понимается физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с БУ «Окружная клиническая больница», имеющее медицинское или иное образование, по должности, включенной в номенклатуру должностей медицинских работников и фармацевтических работников, и в трудовые (должностные) обязанности которого входит осуществление медицинской деятельности.

Под «работником» в настоящем Кодексе понимается физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с БУ «Окружная клиническая больница» в трудовые (должностные) обязанности которого не входит осуществление медицинской деятельности.

Под «руководителем» в настоящем Кодексе понимается физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с БУ «Окружная клиническая больница», наделенное на основании приказа главного врача организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам/медицинским работникам.

Понятие «сотрудник» в настоящем Кодексе включает понятия «медицинский работник», «работник», «руководитель».

Статья 2. Цель профессиональной деятельности

2.1. Главная цель профессиональной деятельности Учреждения — сохранение жизни человека, профилактика заболеваний и восстановления здоровья, а также уменьшение страданий при неизлечимых заболеваниях. Свои обязанности медицинский работник выполняет, руководствуясь принципами гуманизма и милосердия в соответствии с законодательством Российской Федерации и общепринятыми нормами и правилами поведения в Российской Федерации.

2.2. Медицинская помощь в соответствии с законодательством Российской Федерации оказывается любому в ней нуждающемуся независимо от пола, расы, возраста, национальности, языка, наличия заболеваний, состояний, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным или политическим объединениям и других немедицинских факторов.

Статья 3. Принципы деятельности

3.1. В своей деятельности медицинский работник руководствуется законодательством Российской Федерации, прежде всего Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в части прав граждан на охрану здоровья и медицинскую помощь, принципами гуманизма и милосердия.

3.2. Основными принципами охраны здоровья являются:

3.2.1. соблюдение прав граждан в сфере охраны здоровья и обеспечение связанных с этими правами государственных гарантий;

3.2.2. приоритет интересов пациента при оказании медицинской помощи;

3.2.3. приоритет охраны здоровья детей;

3.2.4. социальная защищенность граждан в случае утраты здоровья;

3.2.5. ответственность органов государственной власти и органов местного самоуправления, должностных лиц организаций за обеспечение прав граждан в сфере охраны здоровья;

3.2.6. доступность и качество медицинской помощи;

3.2.7. недопустимость отказа в оказании медицинской помощи;

3.2.8. приоритет профилактики в сфере охраны здоровья;

соблюдение врачебной тайны.

3.3. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения.

3.4. Этическими принципами работников медицинской организации является приоритет здоровья пациента — при выполнении профессиональных обязанностей работников медицинской организации здоровье пациента выше любых других проблем.

3.5. Забота о безопасности пациента — принцип максимального уменьшения вреда для здоровья в ходе лечения, недопустимость превышения риска вреда от вмешательства над риском вреда от болезни.

3.6. Уважение чести и достоинства пациента — проявление внимательного и терпеливого отношения к нему и его близким. Уважение права пациента на выбор врача и участие в принятии решений о проведении лечебно- профилактических мер.

3.7. Принципы корпоративной культуры представляют собой свод норм и правил, следуя которым, на практике реализуются ценности медицинской организации в соответствии с требованиями модели корпоративных компетенций.

Статья 4. Обязанности работника/медицинского работника

4.1. Медицинский работник несет всю полноту ответственности за свои решения и действия, для чего он обязан систематически профессионально совершенствовать свои профессиональные знания и умения, а также навыки коммуникации.

4.2. В своей деятельности медицинский работник должен использовать последние достижения медицинской науки, известные ему и разрешенные к применению Министерством здравоохранения Российской Федерации.

4.3. Медицинский работник должен доступными ему средствами в соответствии с действующим законодательством пропагандировать здоровый образ жизни, быть примером в соблюдении общественных и профессиональных этических норм, поддерживать и принимать посильное участие в общественных мероприятиях, особенно тех, где пропагандируется здоровый образ жизни.

4.4. Медицинский работник должен прилагать все усилия в соответствии со своей квалификацией и компетенцией делу охраны здоровья граждан, обеспечению качества оказываемой им помощи на самом высоком уровне.

4.5. Медицинские работники, своим поведением и отношением к исполнению своих обязанностей должны быть примером, достойным подражания.

4.6. Работник/медицинский работник, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, обязан:

4.6.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов;

4.6.2. обеспечивать эффективную работу Учреждения;

4.6.3. осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности

Учреждения в рамках предоставленных законом и работодателем полномочий;

4.6.4. при исполнении служебных обязанностей быть беспристрастным и независимым от влияния отдельных граждан, должностных лиц, профессиональных или социальных групп и организаций, политических партий и общественных объединений и иных лиц;

4.6.5. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению им должностных обязанностей;

4.6.6. оказывать медицинскую помощь любому нуждающемуся вне зависимости от пола, возраста, расовой и национальной принадлежности, места проживания, его социального статуса, религиозных и политических убеждений, а также иных немедицинских факторов.

4.6.7. соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

4.6.8. проявлять корректность и тактичность в обращении с гражданами и должностными лицами;

4.6.9. воздерживаться от высказываний, в том числе интонаций, которые могут быть неверно трактованы гражданами, коллегами, должностными лицами и иными лицами в ходе исполнения сотрудником должностных обязанностей;

4.6.10. воздерживаться от поведения, которое могло бы быть неверно истолковано либо вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей; разрешать конфликтные ситуации, не допуская нанесения ущерба репутации или авторитету Учреждения;

4.6.11. не использовать должностное положение в целях оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

4.6.12. воздержаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителя, сотрудников если это не входит в должностные обязанности работника и не обусловлено производственной необходимостью;

4.6.13. воздержаться от распространения любой информации о деятельности Учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника и не обусловлено производственной необходимостью;

4.6.14. соблюдать установленные в Учреждении правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

4.6.15. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также содействовать в получении достоверной информации в установленном порядке;

4.6.16. противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

4.6.17. проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость;

4.6.18. добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором; соблюдать правила внутреннего трудового распорядка; соблюдать трудовую дисциплину; выполнять установленные нормы труда; соблюдать дисциплину в сфере противодействия коррупции; соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

4.6.19. бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

4.6.20. незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

4.6.21. уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

4.6.22. не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

4.6.23. принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно;

4.6.24. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

4.6.25. незамедлительно информировать руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

4.6.26. незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами;

4.6.27. принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и/или которая стала ему известна в связи с исполнением им должностных обязанностей.

Статья 5. Взаимоотношения между медицинскими работниками и пациентами и/или их родственниками

5.1. Медицинский работник является связующим звеном между пациентом и/или их родственниками и Учреждением в правоотношениях, возникающих в процессе оказания медицинской помощи.

5.2. По результатам взаимодействия медицинских работников с пациентами и/или их родственниками формируется общественное мнение, оказывающее существенное влияние на деловую репутацию Учреждения.

5.3. Взаимодействие медицинского работника с пациентами и/или их родственниками не должно прямо или косвенно нанести ущерб интересам и деловой репутации Учреждения.

5.4. Медицинский работник отвечает за качество, полноту и своевременность оказываемой пациентам медицинской помощи.

5.5. Медицинский работник не должен подвергать пациента неоправданному риску, а

тем более использовать свои знания в негуманных целях. При выборе любого метода лечения медицинский работник, прежде всего, должен руководствоваться принципом «Не навреди!».

5.6. Медицинский работник должен уважать право пациента на выбор лечащего врача, учреждения и участие в принятии решений о проведении лечебно-профилактических мероприятий с учетом информированного добровольного согласия пациента (его законного представителя) в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Медицинский работник должен уважать честь и достоинство пациента, относиться к нему уважительно и терпеливо, с пониманием воспринимать озабоченность родных и близких состоянием пациента, но в то же время он не должен без достаточных на то профессиональных причин вмешиваться в частные дела пациента и членов его семьи.

5.8. Медицинский работник должен извещать о своем посещении палат и кабинетов, постучав перед открытием в дверь. Третьим лицам запрещается входить в кабинет приема пациентов/помещение, в котором им оказывается медицинская помощь, не задействованных в оказании медицинской помощи без разрешения врача.

5.9. Пациент либо уполномоченное им лицо имеет право на исчерпывающую информацию о состоянии своего здоровья. При этом достоверная информация может быть донесена в ограниченном объеме лишь в исключительных случаях, если имеются веские основания полагать, что она может нанести пациенту более серьезный вред, чем исчерпывающая информация о состоянии его здоровья. Однако по четко выраженному пациентом требованию медицинский работник обязан предоставить ему полную информацию. В случае неблагоприятного прогноза для пациента необходимо проинформировать его предельно деликатно и осторожно с учетом морально-психологического состояния и других особенностей.

5.10. При общении с пациентом и/или его родственниками медицинский работник должен вести себя по отношению к ним доброжелательно и максимально корректно, негромко, спокойным и сдержанным тоном.

5.11. Речь медицинского работника должна быть грамотной, без слов-паразитов, бытовых или жаргонных выражений.

5.12. При общении медицинский работник должен следить за интонацией и тембром собственного голоса, во избежание неверной интерпретации услышанного пациентом и/или его родственниками.

5.13. При общении с пациентом и/или его родственниками медицинскому работнику следует воздержаться от излишней жестикуляции и артикуляции. Медицинскому работнику необходимо соблюдать дистанцию с пациентом (у большинства людей она составляет 0,45–1 м).

5.14. При общении с пациентом и/или его родственниками медицинский работник должен излагать свои мысли ясно и четко, избегая торопливости, многословия, употребления множества непонятных для собеседника слов.

5.15. При общении с пациентом и/или его родственниками медицинский работник должен проявлять терпение к возможному непониманию донесенной информации. Необходимо учитывать, что пациент и/или его родственники – это в большинстве своем лица, не обладающие специальными познаниями в области медицины, в связи с чем понимание физиологических, а тем более патологических процессов в организме человека может стать для них затруднительным. При непонимании пациентом и/или его родственниками донесенной до них информации, медицинский работник, проявляя терпение, должен постараться предоставить информацию более доступным способом, в том числе прибегая к графическим изображениям,

использованию общепонятных аналогий и т.п. При недостижении положительного результата, а также с учетом производственной необходимости медицинский работник должен прибегнуть к помощи непосредственного руководителя.

5.16. При общении с пациентом и/или его родственниками медицинский работник должен проявлять терпение к возможному негативному, провокационному поведению пациента и/или его родственников, учитывая, что такое поведение может быть связано как с психоэмоциональным состоянием, связанным с информацией о заболевании, так и быть связанным с индивидуальными особенностями самого пациента и/или его родственников (например, особенность характера, личные проблемы, возраст, негативный предыдущий опыт общения с медицинскими работниками, непонимание происходящего, встревоженность о состоянии здоровья, усталость и т.п.)

5.17. В случае негативного, провокационного поведения пациента и/или его родственников в случае недостижения консенсуса рекомендуется воздержаться от дальнейшей полемики с пациентом и/или его родственниками. Предложить вернуться к беседе после стабилизации его эмоционального состояния либо прибегнуть к помощи непосредственного руководителя.

5.18. При общении с пациентом и/или его родственниками медицинский работник не должен давать негативную оценку действиям пациента в неприятной для него форме (например, «сам виноват», «Вот к чему привело Ваше самолечение», «где Вы раньше были?», «Чем Вы только думали?» и т.п.)

5.19. При общении с пациентом и/или его родственниками медицинский работник не должен позволять себе фамильярности. Обращаться к пациенту и/или его родственникам необходимо на «Вы» по имени и отчеству. В случае отсутствия отчества у пациента и/или его родственников медицинский работник должен тактично выяснить как к нему обращаться.

5.20. Обращение на «ты», а также употребление таких слов как «женщина», «мужчина», «деточка», «милочка» и т.п., к пациентам и/или его родственникам, даже в случае значительной разницы в возрасте запрещены.

5.21. Не допускается проявление фамильярности медицинским работником с пациентом и/или его родственниками, в том числе являющимися знакомыми/друзьями/родственниками медицинского работника в медицинском учреждении в присутствии других пациентов и/или его родственников или коллег.

5.22. При общении с пациентом и/или его родственниками не допускаются неуместные шутки, сарказм, заигрывание, кокетство и т.д.

5.23. Оказывая моральную поддержку пациенту и/или его родственникам, не стоит давать маловероятные обещания о благоприятном исходе (например, «все будет хорошо» и т.д.). И, напротив, медицинскому работнику стоит воздержаться от прямолинейных утверждений о безнадежности ситуации и тем более от утверждений, которые в конкретной ситуации могут вызвать негативную реакцию пациента и/или его родственников (например, «ничего уже не получится», «он все равно умрет», «готовьтесь к похоронам» и т.п.)

5.24. Обсуждение тем, не связанных с оказанием медицинской помощи пациенту, а тем более обсуждение проблем Учреждения в присутствии пациента и/или его родственников или с пациентом и/или его родственниками запрещено.

5.25. Ни одна жалоба или просьба пациента и/или его законного представителя не должны остаться без внимания медицинского работника. При необходимости медицинскому работнику надлежит прибегнуть к помощи непосредственного руководителя.

5.26. Медицинский работник при общении с пациентом и/или его родственниками

должен воздержаться от саморекламы (восхваления самого себя).

5.27. Медицинский работник при общении с пациентом и/или его родственниками должен воздержаться от любой критики или оценки действиям коллег.

Статья 6. Взаимоотношение медицинских работников/работников с коллегами

6.1. Медицинские работники/работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

6.2. Медицинский работник обязан сохранять честь и благородные традиции медицинского сообщества.

6.3. Медицинские работники/работники должны относиться друг к другу с уважением и доброжелательностью, быть корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с коллегами.

6.4. Взаимоотношения между медицинскими работниками/работниками должны строиться на взаимном уважении, доверии и отличатся соблюдением интересов пациента.

6.5. Во взаимоотношениях с коллегами медицинский работник/работник должен быть честен, справедлив, доброжелателен, порядочен, должен с уважением относиться к их знаниям и опыту, а также быть готовым бескорыстно передать им свой опыт и знания.

6.6. Медицинский работник/работник не вправе публично ставить под сомнение профессиональную квалификацию другого медицинского работника/работника или каким-либо иным образом его дискредитировать.

6.7. В трудных случаях при осуществлении профессиональной деятельности более опытные работники должны оказывать помощь менее опытным коллегам в корректной форме. Критика в адрес коллеги должна быть аргументированной и не оскорбительной. Конструктивной критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег.

6.8. Недопустимы попытки укрепить собственный авторитет путем дискредитации коллег. Медицинский работник/работник не имеет права допускать негативные высказывания о своих коллегах, их работе и учреждении в целом в присутствии пациентов и их родственников и иных лиц.

6.9. Медицинский работник/работник не вправе совершать действия, которые прямо или косвенно могут нанести ущерб интересам и деловой репутации другого работника и/или Учреждения.

6.10. В служебном поведении медицинскому работнику/работнику необходимо воздержаться от:

6.10.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера;

6.10.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.

6.11. В целях поддержания благоприятного психологического климата в коллективе, медицинскому работнику/работнику надлежит соблюдать следующие правила взаимодействия:

6.11.1 в общении с коллегами сохранять доброжелательный тон, позитивную деловую атмосферу, уважительное отношение.

6.11.2 обращаться к коллегам независимо от занимаемой должности необходимо на «Вы» по имени и отчеству особенно в присутствии пациентов и/или его родственников или посторонних лиц.

6.11.3 все сотрудники учреждения должны здороваться друг с другом, употребляя наиболее официальные и уважительные – «Здравствуйте», «Доброе утро», «Добрый день», «Добрый вечер». Объятия при встрече, а также приветствия «Привет», «здорово» и т.п. недопустимы.

6.11.4 входящий в помещение (в том числе и руководитель) первый здоровается с присутствующими.

6.11.5 при рукопожатии первым руку протягивает руководитель или вышестоящий сотрудник.

6.11.6 использование в общении нецензурной брани, оскорблений, криков, распространение сплетен, домыслов, голословных обвинений в коллективе запрещено.

6.11.7 запрещается в процессе общения проявлять негативные вербальные и невербальные действия: демонстрацию угроз, превосходства, пренебрежение, игнорирование прав, сарказм, преувеличение недостатков и промахов коллеги, оскорбительных выражений или реплик, иных действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение в коллективе;

6.11.8 для того, чтобы получить аудиенцию, необходимо входить в кабинет со стуком и с разрешения, при возможности договариваться о встрече заранее (звонок, персональная договоренность). Обязательно необходимо уточнить: каким временем располагает коллега и сколько времени потребует решение вопроса. Запрещается входить, если в кабинете находятся посторонние лица или сотрудник разговаривает по телефону.

6.12. Медицинские работники/работники не вправе размещать в публичном пространстве, включая личные страницы в социальных сетях и мессенджерах, информацию о деятельности учреждения, которая может быть воспринята как негативный информационный повод или содержать признаки дискредитации учреждения, его руководства или персонала, либо информацию, которая может быть воспринята неоднозначно или двусмысленно;

6.13. Медицинскому работнику/работнику запрещается публиковать или передавать сведения и/или документы, предназначенные для служебного или внутреннего пользования, полученные в рамках трудовой деятельности.

6.14. Медицинскому работнику/работнику запрещается распространение любой информации (в том числе и среди коллег), прямо или косвенно связанной с пациентом, которая стала известна медицинскому работнику/работнику при исполнении им должностных обязанностей, за исключением случаев, когда таковое необходимо в целях оказания медицинской помощи пациенту.

6.15. Не допускается навязывание и/или распространение своих политических, идеологических, религиозных, философских и иных убеждений, интересов, воззрений и идеалов коллегам, пациентам и/или их родственникам, посетителям и иным лицам при нахождении в Учреждении.

Статья 7. Взаимоотношения между руководителем и подчиненными

7.1. Юридическое и моральное право осуществления руководства коллективом требует высокого уровня профессиональной компетентности и высокой нравственности.

7.2. Взаимоотношения между руководителем и подчиненными должны строиться на взаимном уважении и доверии.

7.3. Руководитель по отношению к своим подчиненным должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в

коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

7.4. Руководитель по отношению к своим подчиненным должен принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

7.5. Руководитель по отношению к своим подчиненным обязан принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликтов в коллективе, с пациентами и/или родственниками пациента.

7.6. Попытки руководителя укрепить собственный авторитет путем дискредитации подчиненных недопустимы.

7.7. Подчиненный не вправе допускать негативные публичные высказывания о своем руководителе, его работе, равно как руководитель не вправе допускать негативные публичные высказывания о своем подчиненном.

7.8. Урегулирование конфликта в коллективе должно носить строго конфиденциальный характер.

7.9. При урегулировании конфликта между руководителем и подчиненным либо между подчиненными не должны содержать любого вида высказываний и/или действий дискриминационного характера.

7.10. При урегулировании конфликта между руководителем и подчиненным либо между подчиненными проявление грубости, пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений запрещено.

7.11. Критика должна быть аргументированной и не оскорбительной. Конструктивной критике подлежат профессиональные действия, но не личность коллег.

7.12. В целях поддержания благоприятного психологического климата в коллективе подчиненному надлежит соблюдать следующие правила взаимодействия с руководителем:

7.12.1. уметь принимать конструктивную критику в свой адрес;

7.12.2. не отвечать в присутствии коллег на возможное некорректное поведение руководителя, даже если подчиненный уверен в своей правоте. В сложившейся ситуации необходимо разобраться в ситуации конфиденциально.

7.12.3. соблюдать субординацию. Необходимо соблюдать терпение к другому мнению, даже если не согласен с ним, не терять самообладание. Приведение контраргумента не должно носить пренебрежительного, дискриминационного, провокационного, компрометирующего характера, обидным или оскорбительным. В случае возникновения спора необходимо сохранять доброжелательный тон, позитивную деловую атмосферу, уважительное отношение к руководителю;

7.12.4 не допускать панибратства. Обращаться необходимо строго на «Вы» по имени и отчеству. Обращение к руководителю в коллективе на «ты», даже в случае значительной разницы в возрасте и/или если подчиненного с руководителем связывают дружеские отношения в присутствии пациентов и/или их родственников, коллег иных структурных подразделений запрещено.

7.12.5. при общении с руководителем в присутствии пациентов и/или их родственников, коллег иных структурных подразделений не допускаются неуместные шутки, сарказм, заигрывание, кокетство и т.д.

7.12.6. недопустимо перебивать руководителя, говорить с ним параллельно, повышать на него голос и т.п.

7.12.7. здороваться с руководителем при встрече, употребляя наиболее официальные и

уважительные – «Здравствуйте», «Доброе утро», «Добрый день», «Добрый вечер». Объятия при встрече с руководителем, а также приветствия «Привет», «здорово и т.д.» недопустимы.

Статья 8. Общие собрания коллектива

8.1. В целях более рационального использования рабочего времени, повышения продуктивности и укрепления корпоративных взаимосвязей, всем сотрудникам при посещении общих собраний коллектива необходимо соблюдать следующие правила:

8.1.1. организаторы собраний заблаговременно должны предупредить всех участников о тематике мероприятия, предусмотреть время для обмена мнениями;

8.1.2. приходить на собрания вовремя, не позднее чем за 1-3 минуты до начала. При опоздании нужно дождаться конца выступления и только тогда зайти, предварительно извинившись.

8.1.3. заранее ознакомиться с повесткой совещания и взять с собой все необходимые материалы, заранее подготовленные вопросы или комментарии.

8.1.4. отключить звук мобильного телефона. Не пользоваться мобильным телефоном. Если поступил неотложный звонок, для разговора необходимо выйти из помещения, предварительно негромко извинившись, не перебивая докладчика. Запрещено вести переписку.

8.1.5. запрещено переговариваться с коллегами параллельно с докладчиком, комментировать услышанное с места.

8.1.6. при озвучивании своего вопроса или комментария необходимо представиться (назвать ФИО, должность, подразделение). Вопрос/комментарий должны соответствовать тематике доклада, быть кратким, тактичным и рациональным.

8.1.7. запрещено ходить по залу, шуметь, заниматься посторонними делами, принимать пищу во время выступления коллег.

8.1.8. при обсуждении не перебивать оппонента, уметь слушать и уважать чужое мнение.

Статья 9. Внешний вид медицинского работника

9.1. Стиль одежды и в целом внешний вид сотрудников медицинской организации – это прежде всего проявление культуры медицинской деятельности.

9.2. Единый стиль рассматривается как неотъемлемый элемент корпоративной культуры. Он способствует формированию положительного имиджа, символизирует надежность, серьезность и профессионализм сотрудников учреждения.

9.3. По внешнему виду медицинских работников пациенты косвенно судят об учреждении в целом. Ничего в облике медицинского работника не должно вызывать у пациента негативной реакции и отторжения.

9.4. В целях повышения деловой культуры учреждения сотрудникам надлежит соблюдать следующие правила:

9.4.1. Каждый сотрудник должен выглядеть аккуратно, опрятно, следить за личной гигиеной.

9.4.2. Образ медицинского работника/работника должен быть минималистичным, нейтральным, единообразным.

9.4.3. Прическа. Волосы необходимо всегда содержать в чистоте, чтобы сохранять опрятный

внешний вид. Независимо от длины волос укладка должна быть аккуратной. Громоздкие прически неуместны. Распушенные волосы не допускаются. Волосы должны быть убраны и закреплены способом, не допускающим "разваливания" прически и необходимости ее поправлять. Дредлоки, дреды, африканские косички, характерные прически субкультур, волосы, окрашенные в ненатуральные яркие оттенки и т.п. недопустимы.

9.4.4. Макияж (при его наличии) должен быть скромным, неброским, естественным, минималистичным с использованием мягких и нейтральных тонов. У мужчин – чисто выбритое лицо (или ухоженные усы и борода).

9.4.5. Руки должны быть чистыми, ухоженными и аккуратными с коротко подстриженными ногтями без покрытия у всех медицинских работников. Чистые и ухоженные руки и ногти — это залог минимизации риска передачи инфекций и других заболеваний.

9.4.5.1. Ношение украшений медицинскими работникам не допускается.

9.4.5.2. Во время проведения любых медицинских манипуляций, запрещено носить любые кольца, в том числе обручальные, а также часы, браслеты и другие украшения.

9.4.6. Демонстрация медицинским работником татуировок, пирсинга на рабочем месте в рабочее время не допускается.

9.4.7. При наличии у медицинского работника татуировок, пирсинга таковые должны быть скрыты от окружающих.

9.4.8. Запахи. Необходимо содержать свое тело в чистоте. Использование медицинскими работниками тяжелых, насыщенных парфюмерных ароматов запрещено. Предпочтительным является отсутствие любых посторонних запахов. От сотрудников не должен исходить раздражающий запах (пота, рыбы, лука, чеснока и т.п.). Запах сигарет недопустим.

9.4.9. Обувь. Основное правило выбора обуви для медицинских работников - она должна быть легкой, практичной и максимально безопасной.

9.4.10. Общие правила при выборе обуви для сотрудников медицинских учреждений:

9.4.10.1. отсутствие шума при ходьбе;

9.4.10.2. возможность проводить частую санитарную обработку (мойку и дезинфекцию);

9.4.10.3. иметь толщину подошвы около 2 - 3 см, чтобы минимизировать нагрузку на ноги.

9.4.10.4. подошва рифленая, прорезиненная, гибкая, не допускает проскальзывания.

9.4.10.5. практичность, высокая износостойкость (лучше выбирать обувь из натуральных или синтетических качественных материалов);

9.4.10.6. обеспечение хорошего воздухообмена;

9.4.10.7. иметь небольшой вес и обязательно закрытый носок, что позволит избежать случайных травм или образования мозолей.

9.4.11. Ношение носков является обязательным.

9.4.12. Медицинский работник обязан носить униформу (медицинскую одежду) с утвержденным в учреждении логотипом на боковой части правого рукава.

9.4.13. Не допускается ношение медицинской одежды с иными посторонними надписями/логотипами/изображениями/символами и т.д.

9.4.14. В отношении вопросов качества и безопасности медицинской деятельности необходимо учитывать, что длина рукавов и штанин должна соответствовать нормам гигиены, чтобы исключить возможность передачи инфекций и других заболеваний через контакт с тканью. Также следует обращать внимание на безопасность при движении: одежда не должна создавать угрозу зацепиться за что-то, наступить на нее и стать таким образом причиной травмы персонала или пациентов. Поэтому запрещается носить как слишком короткие, так и

слишком длинные вещи.

9.4.15. Медицинская одежда должна быть нейтральных, спокойных тонов.

9.4.16. В зависимости от исполняемых медицинским работником обязанностей под халатом должен быть надет медицинский костюм, либо у женщин: платье/блузка с юбкой или брюками, у мужчин – брюки и рубашка. Ношение просвечивающегося халата на нижнее белье недопустимо.

9.4.20. Личная одежда медицинского работника не должна выступать за пределы медицинской одежды.

9.4.21. В прохладное время года рекомендуется выбирать медицинский костюм с длинным рукавом, дополненный при необходимости медицинским халатом.

9.4.22. Медицинскую одежду необходимо застегивать на все пуговицы, не заполнять карманы громоздкими предметами

9.4.23. Нахождение в медицинской одежде и/или обуви за пределами зданий медицинской организации не допускается.

9.4.24. Головной убор. На рабочем месте в рабочее время в качестве головного убора медицинский работник вправе носить только одноразовую или многоразовую медицинскую шапочку. Ношение иного головного убора или дополнительного головного убора под медицинской шапочкой или поверх нее недопустимо.

9.4.25. Ношение бейджа по утвержденной в учреждении форме на рабочем месте в рабочее время является обязательным для всех сотрудников.

9.4.26. Не допускается ношение медицинскими работниками на рабочем месте в рабочее время атрибутики и/или символики, указывающей на политические, идеологические, религиозные, философские и иные убеждения, взгляды, интересы, воззрения, идеалы медицинского работника/работника (платки, косынки, национальная одежда, кольца, браслеты, брелоки, подвески, значки, амулеты и т.п.).

9.4.26.1. Ношение указанной атрибутики и/или символики может способствовать негативной реакции пациентов, посетителей, коллег и иных лиц, не разделяющих взгляды сотрудника и как следствие способствовать возникновению конфликтной ситуации.

9.4.27. Для определенной категории медицинских работников/работников предусмотрены специальные, обязательные нормы и правила.

9.4.28. Следование этим правилам необходимо не только с точки зрения общего впечатления, но и для того, чтобы работа в учреждениях здравоохранения была эффективной и безопасной для всех.

Статья 10. Внешний вид работника

10.1. Работник должен находиться на рабочем месте в лаконичной, официально-деловой одежде спокойных оттенков, классической, сдержанной обуви. Аксессуары и украшения не должны быть крупными, броскими, яркими.

10.2. Волосы необходимо всегда содержать в чистоте, чтобы сохранять опрятный внешний вид. Независимо от длины волос укладка должна быть аккуратной. Дредлоки, дреды, африканские косички, характерные прически субкультур, волосы, окрашенные в ненатуральные яркие оттенки и т.п. недопустимы.

10.3. Макияж (при его наличии) должен быть скромным, неброским, естественным, минималистичным с использованием мягких и нейтральных тонов.

У мужчин – чисто выбритое лицо (или ухоженные усы и борода).

10.4. Руки должны быть ухоженными и аккуратными у всех сотрудников. У женщин должны быть чистые ногти. Возможно нанесение покрытия сдержанных тонов.

10.5. Демонстрация работником татуировок, пирсинга на рабочем месте в рабочее время не допускается.

10.6. При наличии у работника татуировок, пирсинга таковые должны быть скрыты от окружающих.

10.7. Необходимо содержать свое тело в чистоте. Использование работниками тяжелых, насыщенных парфюмерных ароматов недопустимо.

10.8. Ношение на рабочем месте в рабочее время спортивной одежды, шорт, шлёпок, мини-юбок, слишком облегающей, открывающей живот и/или спину одежды, прозрачной одежды, «кричащих» расцветок, глубокое декольте и вырезы, и т.п. не допускается.

10.9. Не допускается ношение работниками на рабочем месте в рабочее время атрибутики и/или символики, указывающей на политические, идеологические, религиозные, философские и иные убеждения, взгляды, интересы, воззрения и идеалы работника (платки, косынки, национальная одежда, кольца, браслеты, брелоки, подвески, значки, амулеты и т.п.).

10.10. Ношение указанной атрибутики и/или символики может способствовать негативной реакции пациентов, посетителей, коллег и иных лиц, не разделяющих взгляды сотрудника и как следствие способствовать возникновению конфликтной ситуации.

10.11. Ношение головного убора на рабочем месте в рабочее время (в помещении) недопустимо.

Статья 11. Рабочее место

11.1. Рабочее место каждого сотрудника, его поведения на рабочем месте также формирует имидж и деловую репутацию Учреждения.

11.2. В целях повышения деловой культуры учреждения сотрудникам необходимо соблюдать следующие правила.

11.3. Рабочее место необходимо содержать в чистоте.

11.4. На рабочем месте запрещено:

11.4.1. Играть в компьютерные и иные игры.

11.4.2. Заниматься посторонними делами, не связанными со служебными вопросами.

11.4.3. Принимать пищу в рабочее время (исключение составляют напитки (чай, кофе, вода и т.п.) конфеты печенье, но и их употребление в присутствии пациентов и/их родственников, посетителей и иных лиц недопустимо.

11.4.4. Курить, употреблять алкоголь, наркотические, токсические вещества.

11.5. Недопустимо держать на рабочем месте:

11.5.1. рекламную продукцию фармацевтических компаний, производителей или продавцов медицинских изделий;

11.5.2. художественную литературу, журналы, газеты, не имеющие прямого отношения к профессиональной деятельности;

11.5.3. личные лекарственные препараты и изделия медицинского назначения должны быть скрыты от посторонних и находиться в специально отведенных для них шкафах, тумбах или ящиках.

11.5.4. токсичные и легковоспламеняющиеся вещества.

11.6. Не допускается находиться на рабочем месте без сменной обуви.

11.7. Личные вещи, одежда, посуда, косметика должны быть скрыты от посторонних и

находиться в специально отведенных для них шкафах, тумбах или ящиках.

11.8. Непосредственный руководитель структурного подразделения несет персональную ответственность за соблюдение вышеперечисленных требований и требований пожарной, санитарной, технической безопасности, сохранности мебели, оборудования и технических средств.

Статья 12. Телефонное общение

12.1. В телефонном разговоре со стационарного или мобильного рабочего телефона сотрудник представляет Учреждение и обязан быть профессионалом в общении.

12.2. Недопустимо игнорирование телефонных звонков: не позднее третьего сигнала звонка должен следовать ответ. В случае, если сотрудник, у которого звонит рабочий телефон, отсутствует или разговаривает по другому телефону, на телефонный звонок должен ответить кто-то из коллег.

12.3. Звонки личного характера на междугородние и международные линии с телефонов Учреждения и за его счет запрещены.

Статья 13. Взаимодействие со СМИ

13.1. Все контакты сотрудников Учреждения с представителями средств массовой информации осуществляются согласно и в соответствии с локальными нормативными актами. Каждый сотрудник Учреждения должен понимать и всегда помнить, что любая высказанная им, как сотрудником Учреждения, точка зрения или распространенная информация непосредственно соотносится с самим Учреждением, и влияет на его репутацию.

Статья 14. Конфиденциальная информация

14.1. К конфиденциальной информации относится:

- стратегические и тактические планы Учреждения;
- сведения о финансовых показателях и маркетинговой деятельности Учреждения;
- сведения о пациентах Учреждения;
- сведения о технических системах охраны Учреждения;
- внутренние базы данных;
- любая информация о хозяйственной деятельности Учреждения;
- другая информация, определяемая внутренними нормативными документами Учреждения.

14.2. Коммерческая тайна может содержаться в служебных записках, отчетах и другой документации. Осмысленное и аккуратное обращение с этими материалами должно гарантироваться сотрудниками Учреждения. В Учреждении проводится политика «чистых столов»: по окончании рабочего дня и при длительном отсутствии на рабочем месте сотрудники должны убрать со стола все документы, с которыми они работали.

14.3. Распространение конфиденциальной информации за пределами Учреждения запрещено.

Статья 15. Профессиональная независимость

15.1. Право и долг медицинского работника – хранить свою профессиональную независимость. Оказывая медицинскую помощь любому в ней нуждающемуся, медицинский работник принимает на себя, всю полноту ответственности за профессиональное решение, а потому обязан отклонить любые попытки давления со стороны администрации, пациентов или иных лиц.

15.2. Медицинский работник должен отказаться от сотрудничества с любым физическим или юридическим лицом, если оно требует от него действий, противоречащих законодательству Российской Федерации, этическим принципам, профессиональному долгу.

Статья 16. Недопустимые действия медицинского работника

16.1. Злоупотребление знаниями и положением медицинского работника несовместимо с его профессиональной деятельностью.

16.2. Личные предубеждения медицинского работника и иные непрофессиональные мотивы не должны оказывать воздействия на диагностику и лечение.

16.3. Медицинский работник не вправе предоставлять при назначении курса лечения пациенту недостоверную, неполную или искаженную информацию об используемых лекарственных препаратах, медицинских изделиях, в том числе скрывать от пациента информацию о наличии лекарственных препаратов, медицинских изделий, имеющих более низкую цену.

16.4. Медицинский работник не должен принимать поощрений от фирм-изготовителей и распространителей лекарственных препаратов за назначение предлагаемых ими лекарств, использовать на территории медицинской организации предметы, имеющие логотип компании или торговое наименование лекарственного препарата, медицинского изделия, выписывать лекарственные препараты, медицинские изделия на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата, медицинского изделия.

16.5. Медицинский работник не вправе принимать участие в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет средств организаций оптовой торговли лекарственными препаратами, аптечных организаций, представителей данных компаний.

16.6. Медицинский работник не должен осуществлять прием представителей фармацевтических компаний, производителей или продавцов медицинских изделий, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий, участия в порядке установленном администрацией учреждения, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, связанных с повышением их профессионального уровня или предоставлением информации, получать от компании, представителя компании образцы лекарственных препаратов, медицинских изделий для вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов, клинических испытаний медицинских изделий).

16.7. За нарушение требований настоящей статьи медицинские работники, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации

III. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Кодекс согласуется со всеми действующими внутренними нормативными документами, а также законодательными и иными правовыми актами.

Каждый работник, которого принимают на работу, должен быть письменно ознакомлен с настоящим Кодексом. Электронный вид документа доступен для ознакомления на официальном сайте Учреждения: hospital@okbhmao.ru

Каждый работник должен следовать положениям настоящего Кодекса и максимально соответствовать этическим принципам работника Учреждения.

Каждый сотрудник, которому стало известно о нарушении Кодекса, должен принять меры по предупреждению данного нарушения: сделать замечание сотруднику и сообщить о нарушениях непосредственному руководителю сотрудника, допустившего нарушение Кодекса.

Руководитель Учреждения вправе привлечь к дисциплинарной ответственности работника, нарушившего нормы поведения, установленные настоящим Кодексом. Любая мера дисциплинарного воздействия может быть применена в соответствии с действующим законодательством.

Кодекс, содержащиеся в Кодексе правила и нормы профессиональной этики работников носят характер общих принципов, к которым должен стремиться каждый работник для повышения уровня культуры, имиджа и репутации Учреждения.

Настоящий кодекс является локальным нормативным актом, обязательным для исполнения каждым работником сотрудником Учреждения.

Действие настоящего кодекса не отменяет действия обязательных требований, предусмотренных для отдельных категорий медицинских работников.